Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_А.У.Кукаев

**План**

**работы по противодействию коррупции**

**МБОУ «СОШ№2 с. Гойты»**

**на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1.Нормативно – правовое и организационное обеспечение  антикоррупционной деятельности в ОУ | | | | |
| 1.1 | Разработка плана МБОУ «СОШ№2 с. Гойты» по противодействию коррупции на 2016-2017 уч.год | | Рабочая комиссия | сентябрь |
| 1.2 | Формирование состава антикоррупционной комиссии | | Директор школы | сентябрь |
| 1.3 | Оформление стенда | | Зам. директора по УВР | сентябрь |
| 1.4 | Организация личного приема граждан директором школы | | Директор школы | постоянно |
| 1.5 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | | Директор школы | По мере поступления заявлений и обращений |
| 2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы | | | | |
| 2.1 | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Директор школы  Зам. директора по УВР | | май |
| 2.2 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор школы | | По факту |
| 2.3 | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | Антикоррупционная комиссия | | 1 раз в четверти |
| 2.4 | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Зам. директора по ВР | | В течение года |
| 2.5 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | | Постоянно |
| 2.6 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | Директор школы | | постоянно |
| 3. Антикоррупционное образование | | | | |
| 3.1 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ за коррупционную деятельность | | Учитель обществознания, социальный педагог | В течение года |
| 3.2 | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве | | Классные руководители | январь |
| 3.3 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | | Заместитель директора по ВР   Классные руководители | декабрь |
| 4. Работа с педагогами | | | | |
| 4.1 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | | Классные руководители | постоянно |
| 4.2 | Анкетирование учащихся 10-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции. | | Социальный педагог | апрель |
| 4.3 | Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции» | | Социальный педагог | февраль |
| 5. Работа с родителями | | | | |
| 5.1 | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | | Директор школы | март |
| 5.2 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | | Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители | Март Ноябрь |
|  |  |  |  |  |