

МУ «Управление образования  
Урус-Мартановского  
муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2 С. ГОЙТЫ»  
(МБОУ «СОШ №2 с. Гойты»)

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора

З.Б.Бисултанова

Дата 02.09.2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

02.09.2024 г. № 26

о музее образовательного  
учреждения (о школьном музее)  
с. Гойты

### 1. Общие положения

1.1. Школьный музей является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ №2 с.Гойты», действующего на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. Профиль, программа, функции музея определяются задачами МБОУ «СОШ №2 с.Гойты».

### 2. Цели и задачи музея, направления деятельности

2.1. **Целью** музея является повышение уровня технических знаний посетителей, формирование интереса к техническому творчеству.

2.2. **Задачи** музея:

- обеспечить сохранение материалов по истории развития техники;
- оказывать помощь в организации образовательного процесса;
- организовать активную экскурсионно-массовую, поисковую, исследовательскую работу с обучающимися и их родителями.

2.3. **Направления** деятельности:

- организация исследовательской работы с обучающимися через сбор материала: непосредственно предметов, фотографий, инструкций по эксплуатации, отражающих изменение техники с течением времени;
- создание тематических композиций;
- разработка и проведение экскурсионной программы, направленной на развитие интереса к техническому творчеству;
- проведение на базе музея занятий, мероприятий объединений научно-технической и спортивно-технической направленности;
- организация выставок технического творчества обучающихся;
- организация встреч с людьми, занимающимися техническим творчеством;
- взаимодействие с другими музеями.

### **3. Основные понятия**

3.1. **Профиль музея** – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

3.2. **Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. **Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. **Комплектование музейного фонда** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5. **Книга поступлений** – основной документ учета музейных предметов.

3.6. **Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **4. Организация деятельности музея**

4.1. Организация музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов.

4.2. Учредителем музея является муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Гойты». Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Гойты».

4.3. Деятельность музея регламентируется уставом (Положением), утверждаемым руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Гойты» .

4.4. Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

## **5. Функции музея**

5.1. **Основными функциями музея** являются:

- документирование информации о технике и ее развитии путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организации культурно-просветительской, информационной деятельности.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных технических объектов) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Гойты».

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей или архив.

## **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Грозного.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.