

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ГОЙТЫ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартанмуниципальни кIоштандешаранурхалла»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаранучреждени
«ГIОЙТИАРА №6 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГIойтиара №2 йолу ЮЮШ»)

Директор  УТВЕРЖДАЮ
А.А. Дасиева



План работы
по улучшению результатов ЕГЭ выпускников на 2022-2023 учебного года

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Участники
1. Организационно-информационное сопровождение				
1.	Оформление стенда «Информация об итоговой аттестации»	сентябрь	Заместитель директора по УР	учащиеся, родители, учителя школы
2.	Размещение текстов нормативных документов и их изменений, информационных материалов об ЕГЭ на страничке школьного сайта	в течение года	Заместитель директора по УР	

3.	Создание перечня <u>учебной литературы</u> по подготовке к итоговой аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УР	Учителя-предметники
4.	Заседание предметных МО по вопросу изучения нормативных документов по организации ЕГЭ в учебном году	январь	Председатели МО	Учителя-предметники
2. Контроль за организацией и качеством учебного процесса				
1.	Заседания МО «Анализ результатов ЕГЭ 2022. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания курсов в рамках подготовки ЕГЭ-2023»	сентябрь	Председатели МО	Учителя-предметники
5.	Контроль качества преподавания предметов при подготовке к ЕГЭ в рамках ВШК: - посещение уроков <u>5 – 11 классов</u> с целью контроля качества подготовки и проведения учебных занятий и элективных курсов; - <u>классно-обобщающий контроль</u> в 9 и <u>10 классах</u> ; - контроль своевременного прохождения <u>программного материала</u> учебных курсов; - проведение административных диагностических работ по предметам: - контроль использования электронных ресурсов и сети Интернет по предметам	в течение года	Администрация школы	Учителя, учащиеся школы
6.	Создание комфортных условий для работы учителей (наличие УМК, необходимое техническое оснащение, достаточное количество оборудования)	в течение года	Администрация школы	Сотрудники школы
2. Методическое сопровождение каждого предмета				
	3.1. Общие мероприятия по методическому сопровождению всех предметов учебного плана ОУ	в течение года	Заместитель директора по УР	Учителя-предметники

1.	Заседание МС школы по теме: «Тематический анализ результатов ЕГЭ по предметам за учебный год. Разработка планов подготовки к ЕГЭ по каждому предмету»	сентябрь	Заместитель директора по УР	Учителя-предметники
2.	Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями	сентябрь	Директор школы	Учителя-предметники
3.	Изучение <u>методических рекомендаций</u> по предметам для учителей - предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ.	сентябрь	Заместитель директора по УР	Учителя-предметники
4.	Консультирование учителей-предметников, <u>классных руководителей</u> по актуальным проблемам методического сопровождения ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора по УР	Учителя-предметники
5.	Заседание предметных МО по ознакомлению учителей-предметников с изменениями в нормативной базе ЕГЭ и с тенденциями контрольно-измерительных материалов	в течение года	Руководитель МО	Учителя-предметники
6.	Оформление и пополнение информационно-справочных материалов по подготовке к ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
	4. Работа с обучающимися			
1	Тематические <u>классные часы</u> по вопросу ознакомления с результатами ЕГЭ-2022 и подготовки к ЕГЭ-2023	в течение года	Классный руководитель	
2	Проведение индивидуальных бесед по вопросам ЕГЭ с учителями-предметниками	Учителя-предметники		
3	Организация и проведение тренировочных ЕГЭ по предметам	в течение года	Заместитель директора по УВР	
4	Анкетирование «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»	декабрь	Психолог школы	

5	Определение профессиональных склонностей, выяснение потенциала обучаемости с помощью тестирования обучающихся	по плану	ЦПМСС	
5. Работа с родителями				
1	Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) по организационным, процедурным и подготовительным мероприятиям, связанным с проведением ЕГЭ по выбору, с целью влияния на осознанный выбор сдачи ЕГЭ по предмету	в течение года		
2	Организация доступа к справочным и информационным материалам (оформление стенда, страницы на сайте школы)			
3	Подготовка психологических рекомендаций для родителей	ноябрь	Психолог школы	
4	Индивидуальные консультации учителями-предметниками			
5	Родительское собрание по вопросам «Знакомство с нормативными документами по подготовке и проведению к ЕГЭ»	январь		
6. Организация взаимодействия с партнерами				
1.	Методическое сопровождение учителей-предметников в процессе подготовки к ЕГЭ и мониторинга качества образования	в течение года (согласно <u>планам мероприятий</u> и <u>расписаний</u>)		учителя-предметниками
2.	Методическая помощь учителям-предметникам в овладении наиболее продуктивными современными технологиями и приемами			
4.	Участие выпускников школы в пробных ЕГЭ			

5.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в подготовке к ЕГЭ			
6.	Профориентационная деятельность ВУЗов			