

**МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. ГОЙТЫ»
(МБОУ «СОШ №2 с.Гойты»)**

**МУ «Хьалха-Мартанмуниципальни кӀоштандешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГЮЙТ1АРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Гюйт1ара №2 йолу СОШ»)**

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Гойты»
А.А.Дасиева
от 29.08.2022 г.

План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Дандаева Д.Б.
1.2	Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов в образовании, вводимых в действие с сентября 2022 года Подведение промежуточных итогов и дальнейшее участие в «Классных марафонах»	Планирование Целей, задач. Организация инициативных групп, назначение ответственных за организацию церемонии поднятия флага. Организация работы с методическими материалами и интерактивным контентом к интернету при проведении занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Дандаева Д.Б. классные руководители
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам	Планирование воспитательной деятельности в	В течение года	заместитель директора по ВР Дандаева Д.Б. классные руководители

	планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. Методическая помощь в организации проекта «Разговоры о важном»	<p>соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива</p> <p>Организация самоуправления в классе</p> <p>Организация дополнительного образования (организация работы в навигаторе дополнительного образования) и внеурочной деятельности в классах</p> <p>Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)</p> <p>Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся</p> <p>Составление социального паспорта класса.</p>		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2023 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Помощь в методическом обеспечении руководителей при реализации проекта «Разговоры о главном»	<p>Должностные инструкции классного руководителя.</p> <p>Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.</p> <p>Инструктивно-методическая, правовая</p>	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР Дандаева Д.Б

		литература по вопросам воспитания -		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2022	Заместитель директора по ВР Дандаева Д.Б. классные руководители
Секреты успешности работы классного руководителя.				
Трудности в работе классного руководителя.				
Работа классного руководителя с родителями.				
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2022	Заместитель директора по ВР Дандаева Д.Б. классные руководители
Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.				
Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС				
2.4.	Педсовет: «Организация работы с одаренными детьми: участие в олимпиадном и конкурсном движении, РДШ, результативность внеурочной деятельности школы.»	Выступление Заместителя директора по ВР, представление опыта работы классных руководителей всех уровней	декабрь	Дандаева Д.Б., зам. директора по ВР
2.5.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	май 2023	Заместитель директора по ВР Дандаева Д.Б., Классные руководители
Подведение итогов 2022-2023 уч.года				

3. Аналитико-диагностическая работа

3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР Дандаева Д.Б. Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		январь, май 2023	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май 2023	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	

4. Информационно-методическая работа

4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май 2023	Заместитель директора по ВР Дандаева Д.Б. Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	

5. Контрольно-инспекционная деятельность

5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		сентябрь	Заместитель директора по ВР Дандаева Д.Б.
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		ноябрь, апрель	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	

В течение года:

Подготовка документации классными руководителями. (социальный паспорт класса, акты обследования жилищных условий детей семей группы риска и попавших в трудную жизненную ситуацию)
Проведение мероприятий по безопасности детей.