

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
С. ГОЙТЫ»  
(МБОУ «СОШ № 2 С. ГОЙТЫ»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 2 с. Гойты»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «СОШ № 2 с. Гойты»  
\_\_\_\_\_ А.А. Дасиева  
23.08.2023

**Положение об общественном совете**

**Общие положения**

Настоящее положение об общественном совете (далее – положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности общественного совета МБОУ «СОШ № 2 с. Гойты» (далее – школа).

Общественный совет является коллегиальным органом управления. Деятельность членов общественного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены общественного совета осуществляют свою работу на общественных началах.

Общественный совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся; -обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность общественного совета 20 (двадцать) членов, из них:

- количество членов общественного совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов совета;

- количество членов общественного совета из числа работников Учреждения

- 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

-директор Учреждения, который входит в состав общественного совета по должности;

- количество членов общественного совета, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета (9-11 кл.);

- количество членов общественного совета из числа представителей.

Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается

Учредителем;

- количество членов общественного совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.

### **Выборы в общественный совет.**

С использованием процедуры выборов в общественный совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Родительский комитет;

- представители обучающихся Учреждения - через Совет обучающихся;

- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в общественный совет объявляются директором Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав общественного совета.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в общественный совет.

Список избранных членов общественного совета направляется директору Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Общественный совет считается созданным с момента издания директором.

Учреждения приказа о формировании Общественного совета по итогам выборов по каждой категории членов Общественного совета, а также назначения представителя Учредителя.

Приступивший к осуществлению своих полномочий общественный совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав общественного совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены общественного совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены общественного совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов общественного совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены общественного совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Компетенция общественного совета:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование Режима занятий обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- внесение директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (делам выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

- согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

Общественный совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в общественный совет, либо из числа кооптированных в общественный совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации общественного совета избирается секретарь общественного совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются на первом заседании общественного совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Общественный совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационной формой работы общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания общественного совета проводятся:

- по инициативе председателя Общественного совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов общественного совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава общественного совета.

В целях подготовки заседаний общественного совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях общественный совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Общественный совет назначает из числа членов общественного совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Заседания общественного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов общественного совета.

В случае, когда количество членов общественного совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом Учреждения, оставшиеся члены.

Общественного совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены общественного совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из общественного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены общественного совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член общественного совета может быть выведен из его состава по решению общественного совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена общественного совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член общественного совета выводится, из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом общественного совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в общественном совете обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в общественном совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе общественного совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава общественного совета его члена общественный совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом общественного совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов общественного совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании общественного совета право совещательного голоса.

Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя общественного совета.

Заседания общественного совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации общественного совета.

Общественный совет не выступает от имени Учреждения.