

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ГОЙТЫ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартанмуниципальни кӀоштандешаранурхалла»
Муниципальни бюджетни юкӀара дешаранучреждени
«ГӀОЙТИАРА №6 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГӀойтиара №2 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 г.

№ 168-о

с. Гойты

О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года N2732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года N2413», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года N21708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказа Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 28 декабря 2022г. № 172-од, в целях введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №2 с. Гойты» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить координатором по подготовке и введению ФГОС СОО заместителя директора по УР Бисултанову З.Б.
 2. Разработать и утвердить план-график мероприятий введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №2 с. Гойты» согласно приложению №1.
 3. Осуществить прием на обучение в 10 классы в 2023-2024 учебном году по основным образовательным программам в соответствии с обновленным ФГОС СОО.
 4. Обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 классы в 2022-2023 учебном году по ФГОС СОО старой редакции, осуществлять в соответствии с ФГОС СОО старой редакции до завершения ими обучения.
 5. Разработать и утвердить план методической работы по сопровождению введения обновленного ФГОС СОО
 6. Заместителю директора по ИКТ Идрисову С.С. - разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ №2 с. Гойты».
- 5 Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор

А.А.Дасиева

С приказом ознакомлены:

З.Б. Бисултанова
С.С. Идрисов



**План-график мероприятий введения обновленного ФГОС СОО
в МБОУ «СОШ №2 с. Гойты»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	Январь 2023	Директор зам. директора по УВР	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Рабочие группы	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирую- щими введение обновленных ФГОС СОО
3.	Проведение родительских собраний в будущих 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО, с 1 сентября 2023 г.	Январь- февраль 2023 г.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители	Протоко- лы родите- льских собраний посвященных обучению по новым ФГОС
4.	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации	До 1 сентября 2023 г	Рабочие группы	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом

	образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО			требований новых ФГОС
II. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
5.	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022- 2023 учебном году	Январь - Февраль 2023	Директор Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО
6.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Рабочие группы	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО
7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября 2023г. далее мере необходимости	Директор Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов
8.	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с	До мая 2023 г	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, рабочие группы	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная О ОП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план

	требованиями обновленных ФГОС			воспитательной работы,
III. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
9.	Проведение инструктивно- методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновлен ных ФГОС	Директор, заместитель директора по УР	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.
10.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, рабочие группы	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности
11.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение позапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	до 1 сентября	Заместитель директора по УР, рабочие группы	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.
12.	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО	Ежегодно с 2023	Заместитель директора по УР	План повышения квалификации педагогических работников
13.	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Заместитель директора по УР	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС,

				Раздел на официальном сайте школы
14.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно в течение всего периода с 2023	Заместитель директора по УР	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО
IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования				
15.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2023 г	Директор	Должностные инструкции
16.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка зам. директора по УВР
17.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО Разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего	Постоянно в течение всего периода	Заместитель директора по УР	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП Повышение квалификации учителей по

	и основного общего образования и других педагогических работников			вопросам реализации ФГОС СОО
4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
18.	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОСи действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023 г	Директор заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР.	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС
19.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Заместитель директора по УР, библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
20.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Директор	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических

				работ
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
21.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО	До конца 2022- 2023 уч. года	Рабочие группы	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте
22.	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022- 2023 учебный года и ежегодно	Директор заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП
23.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно	Директор заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС
24.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	Директор заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
25.	Обеспечение реализации программ начального	Ежегодно	Директор	Соблюдение в полном объеме

	общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.			государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС
26.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Директор	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы
27.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Директор	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО
28.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.		Директор	Дополнительные соглашения