

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ГОЙТЫ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьара дешаран учреждени
«ГЮЙТИРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГЮйтира №2 йолу ЮЮШ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2 с. Гойты»


А.А. Дасиева

**План работы
по улучшению результатов ГИА выпускников на 2024-2025 учебного года**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Участники
1. Организационно-информационное сопровождение				
1.	Оформление стенда «Информация об итоговой аттестации»	сентябрь	Заместитель директора по УР	учащиеся, родители, учителя школы
2.	Размещение текстов нормативных документов и их изменений, информационных материалов об ГИА на страничке школьного сайта	в течение года	Заместитель директора по УР	
3.	Создание перечня учебной литературы по подготовке к итоговой аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УР	Учителя-предметники

4.	Заседание предметных МО по вопросу изучения нормативных документов по организации ГИА в учебном году	январь	Председатели МО	У учителя-предметники
2. Контроль за организацией и качеством учебного процесса				
1.	Заседания МО «Анализ результатов ГИА 2024. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания курсов в рамках подготовки ГИА-2025»	сентябрь	Председатели МО	У учителя-предметники
5.	Контроль качества преподавания предметов при подготовке к ГИА в рамках ВШК: - посещение уроков 5-11 классов с целью контроля качества подготовки и проведения учебных занятий и элективных курсов; - контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов; - проведение административных диагностических работ по предметам; - контроль использования электронных ресурсов и сети Интернет по предметам	в течение года	Администрация школы	Учителя, учащиеся школы
6.	Создание комфортных условий для работы учителей (наличие УМК, необходимое техническое оснащение, достаточное количество оборудования)	в течение года	Администрация школы	Сотрудники школы
2. Методическое сопровождение каждого предмета				
	3.1. Общие мероприятия по методическому сопровождению всех предметов учебного плана ОУ	в течение года	Заместитель директора по УР	Учителя-предметники
1.	Заседание МС школы по теме: «Тематический анализ результатов ЕГЭ по предметам за учебный год. Разработка планов подготовки к ЕГЭ по каждому предмету»	сентябрь	Заместитель директора по УР	У учителя-предметники

2.	Обеспечение участников ЕГЭ учебнотренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями	сентябрь	Директор школы	У учителя-предметники
3.	Изучение методических рекомендаций по предметам для учителей - предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	сентябрь	Заместитель директора по УР	У учителя-предметники
4.	Консультирование учителей- предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УР	У учителя-предметники
5.	Заседание предметных МО по ознакомлению учителей-предметников с изменениями в нормативной базе ГИА и с тенденциями контрольно-измерительных материалов	в течение года	Руководитель МО	Учителя-предметники
6.	Оформление и пополнение информационносправочных материалов по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УР	У учителя-предметники
4. Работа с обучающимися				
1	Тематические классные часы по вопросу ознакомления с результатами ЕГЭ-2023 и подготовки к ГИА-2025	в течение года	Классный руководитель	
2	Проведение индивидуальных бесед по вопросам ГИА с учителями-предметниками	Учители-предметники		
3	Организация и проведение тренировочных ГИА по предметам	в течение года	Заместитель директора по УР	
4	Анкетирование «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	декабрь	Психолог школы	
5. Работа с родителями				

1	Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) по организационным, процедурным и подготовительным мероприятиям, связанным с проведением ЕГЭ по выбору, с целью влияния на осознанный выбор сдачи ЕГЭ по предмету	в течение года		
2	Организация доступа к справочным и информационным материалам (оформление стенда, страницы на сайте школы)			
3	Подготовка психологических рекомендаций для родителей	ноябрь	Психолог школы	
4	Индивидуальные консультации учителями-предметниками			
5	Родительское собрание по вопросам «Знакомство с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА»	январь		
	6. Организация взаимодействия с партнерами			
1.	Методическое сопровождение учителей- предметников в процессе подготовки к ГИА и мониторинга качества образования	в течение года (согласно планам мероприятий и расписаний)		учителя-предметниками
2.	Методическая помощь учителям-предметникам в овладении наиболее продуктивными современными технологиями и приемами			
4.	Участие выпускников школы в пробных ЕГЭ и ОГЭ			
5.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в подготовке к ГИА			
6.	Профориентационная деятельность ВУЗов, СУЗов, СПТ			