

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Гойты»

А.А. Дасиева

Приказ № 16-0 от 31.08.2023г.

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества «учитель-учитель»
в МБОУ «СОШ № 2с.Гойты» в 2023-2024 учебном году

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества (программа наставничества) в школе	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в школе: -информирование педагогов, учащихся и родительского сообщества о подготовке программы наставничества, сбор предварительных запросов учащихся, педагогов, молодых специалистов; -определение заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вовне школы (выпускники, работодатели и др.); -определение цели, задач, ролевых моделей наставничества, ожидаемых результатов; -создание организационных условий для осуществления программы наставничества: назначение куратора; формирование команды; привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки;	Август	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества: издание приказа, разработка и утверждение Положения о наставничестве, разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества, разработка и утверждение Программы наставничества в ОО.	Август-сентябрь	Директор школы, куратор целевой модели наставничества

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	- Мониторинг по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. - Административное совещание по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества	Август-сентябрь	Куратор целевой модели наставничества, наставники
		Информирование педагогов о целях и задачах целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета	Сентябрь	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых и наставников	Сбор данных о наставляемых и наставниках, формирование базы данных наставляемых и наставниках	1. Формирование баз данных наставляемых: - сбор данных о наставляемых - уточняющий анализ потребностей наставляемых в развитии тех или иных компетенций и/или личностных качеств (посредством анкетного опроса, интервью, наблюдения и др.); - определение приоритетных ролевых моделей наставничества в школе. 2. Создание базы данных потенциальных наставников	Сентябрь - октябрь	Куратор целевой модели наставничества
3.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	- издание приказа об организации "Школы наставников"; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, рабочие тетради и пр.); - размещение реестра наставников на сайте школы; - организация "Школы наставников"	Сентябрь - октябрь	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп	- Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; - формирование наставнических пар и/или групп; - поиск ресурсов для организации обучения (через соцпартнеров, гранты, конкурсы, учредителей и др.); - составление протокола прикрепления наставника к наставляемому, утверждение его директором школы; - составление планов индивидуального развития наставляемых	Сентябрь - октябрь	Куратор целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> – организация регулярных встреч наставника и наставляемых с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи; – обмен опытом; – осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками школы 	октябрь-май	Куратор целевой модели наставничества, наставники
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> – групповая заключительная встреча всех пар и групп наставников и наставляемых, проведение групповой рефлексии; – проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества; – подведение итогов и обсуждение результатов эффективности реализации программ наставнических пар; – создание условий для участия представителей школы в региональных и всероссийских тематических событиях/ конкурсах/ фестивалях 	май	Куратор целевой модели наставничества
	Мотивация и поощрение наставников		- Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами	Май	Директор школы, куратор целевой модели наставничества