

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ГОЙТЫ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальник Іоштандешаранурхалла»
Муниципальни бюджетни юкъара дешаранучреждени
«ГІОЙТІАРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГІойтІара №2 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

30 августа 2021 г.

№ 99-ах

с. Гойты

**Об утверждении Плана мероприятий
(Дорожной карты) реализации целевой
модели наставничества в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», на основании Положения об организации наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с.Гойты», в целях реализации модели наставничества в школе, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с.Гойты» в 2021-2022 учебном году (Приложение 1)
2. Заместителю директора по НМР Мусаевой М.Р. обеспечить выполнение указанного плана.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С приказом ознакомлена

А.А.Дасиева

М.Р.Мусаева

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2с.ГОЙТЫ»
(МБОУ «СОШ№2с.Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГЮЙТІАРА №2 ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ГЮйтІара№2йолу СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Урус-Мартановского муниципального района

М.И.Усманов

« » _____ 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2 с.Гойты»
А.А.Дасиева

«02» сентября 2021 г.



Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ№2 с.Гойты»
2021 – 2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО на 2021-2022уч.г.». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	Сентябрь 2021 г.	Директор А.А.Дасиева Рабочая комиссия по внедрению наставничества
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.	октябрь 2021г	Директор А.А.Дасиева, Бисултанова З.Б.,зам. директора по УР. Устраханова М.Л., куратор Целевой модели наставничества	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.			
	3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»,				

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 	До 20 октября 2021г.	Бисултанова З.Б., зам.директора по УР. Устраханова М.Л., куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	До 20 октября 2021г.	Устраханова М.Л., куратор Целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	До 20 октября 2021г.	Устраханова М.Л., куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	До 20 октября 2021г.	Устраханова М.Л., куратор Целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	До 20 октября 2021г.	Устраханова М.Л., куратор Целевой модели наставничества

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников. 	До 20 октября 2021г	Бисултанова З.Б., зам.директора по УР. Рабочая комиссия по внедрению наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	До 20 октября 2021г	Устраханова М.Л., куратор Целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	До 20.10.21г.	Рабочая комиссия по внедрению наставничества
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	До 01.11.21г В течение года	Устраханова М.Л., куратор Целевой модели наставничества
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	Май 2022г.	Устраханова М.Л., куратор Целевой модели наставничества
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2022г	Устраханова М.Л., куратор Целевой модели наставничества

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	<p>Май 2022г</p>	<p>Администрация школы</p>
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	<p>Июнь 2022г</p>	<p>Рабочая комиссия по внедрению наставничества</p>

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ГОЙТЫ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГЮЙТИАРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГюйтIара №2 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 г.

№ 126-ах

с. Гойты

О назначении наставников

В целях оказания методической помощи молодым учителям в их профессиональном становлении и индивидуальной систематической работы опытных учителей с ними, приказываю:

1. Организовать наставничество для молодых специалистов следующим образом:

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Предмет	Ф.И.О учителя- наставника
1	Джамбекова Эльза Магометовна	Русский язык	Устраханова М.Л.
2	Хаджимуратова Айшат Вахаевна	Математика	Дасиева А.А.
3	Жантаева Марха Имрановна	История	Бисултанова З.Б.

И.о. директора

С приказом ознакомлены:



А.А.Дасиева

А.В.Хаджимуратова

Э.М.Джамбекова

М.И.Жантаева

М.Л.Устраханова

А.А.Дасиева

З.Б.Бисултанова