

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ГОЙТЫ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкӀара дешаран учреждени
«ГӀОЙТИАРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГӀойтиара №2 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

04 февраля 2022 г.

№ 03-о

с. Гойты

**Об утверждении плана методической работы, обеспечивающей
сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным
Федеральным государственным образовательным стандартам
начального общего и основного общего образования в МБОУ
«СОШ №2 с. Гойты»**

На основании приказа МОиН ЧР от 02.февраля 2022 года №106-п «Об утверждении регионального плана мероприятий по актуальным вопросам Введения ФГОС НОО и ООО», муниципального плана мероприятий по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО», с целью методического и информационного сопровождения участников образовательных отношений в период перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «План методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022 год» (приложение №1)
2. Бисултановой З.Б., заместителю директора по УР:
 - 2.1. Ознакомить с Планом педагогический коллектив;
 - 2.2. Разместить План на официальном сайте школы;
3. Ответственным за реализацию Плана обеспечить проведение мероприятий в установленные сроки;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена:



А.А.Дасиева

З.Б.Бисултанова

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №2 с. Гойты»
№ 13-о от 04.02.2022.г.

План методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО				
1.	Анализ готовности педагогов школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь. Декабрь. Апрель	Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям ФГОС ООО	Заместитель директора по МР
2.	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021г.	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по МР
3.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021г.	Наличие плана-графика курсовой подготовки	Заместитель директора по МР
4.	Проведение инструктивно-	В течение учебного года	Ликвидация профессиональны	Замдиректора по МР

	методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации новых ФГОС НОО и ООО		х затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	
5.	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС НОО и ООО, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	В течение учебного года по потребности		
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО				
7.	Изучение требований к структуре и к содержанию ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС. Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по новым ФГОС	Октябрь 2021г.	Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО	Заместитель директора по МР
8.	Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	Апрель-Май 2022 г.	Представление педагогов об УМК, соответствующих новым ФГОС НОО и ООО	Заведующая библиотекой
9.	Разработка рабочих программ учебных предметов. для 1-х и 5-х классов	Для НОО: февраль –март 2022г. Для ООО: апрель–май 2022г.	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной	Заместитель директора по МР, ВР.

		деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов	
--	--	---	--